
الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية

إدارة التطوع
٢٠٢١م



الهيكل التنظيمي لمتطوعي أوقاف القناديل المشرقة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/المدير التنفيذي لمنصة جهات

الرئيس العام	المنصب
المدير العام	المشرف
مشروع متطوعي القناديل المشرقة	مسؤول عن

الإشراف الفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع ويكون مسؤولاً أمام رئيس مجلس الإدارة عن حسن سير العمل وانتظامه.

الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- وضع الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع امام الجهات الخارجية.
- وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع واعتمادها من الإدارة العليا.
- تقسيم الأهداف الرئيسية إلى أهداف فرعية لكل قسم بالتعاون مع رئيس القسم للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع وفقاً لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية والتحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير العام.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية للمدير العام و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- إدارة المخاطر وذلك للحد قدر الإمكان من المخاطر التي قد تتعرض لها المشاريع.
- إعداد التقارير لقسم الإدارة العليا فيما يخص حالة المشاريع من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط التي توضح كيفية سير العمل.
- تحليل إنجاز وتحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للمسؤولين المتطوعين تسير بكفاءة وفاعلية.
- اعتماد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للمنصة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير العام.
- القيام بأي أعمال أخرى يكلف بها من المدير العام.

مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

الرئيس التنفيذي للفرق التطوعية بالمملكة العربية السعودية	المنصب
الرئيس العام	المشرف
رؤساء المتطوعين بالقناديل المشرقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط الفريق ويكون مسؤولاً أمام المدير التنفيذي للمشروع عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- تنفيذ الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للفريق امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للفريق والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع إلى أهداف فرعية لكل فريق بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات الفريق من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات الفريق وفقا لنطاق العمل ورفعها الى المدير التنفيذي للمشروع.
- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالفريق للمدير التنفيذي للمشروع و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع مشاريع الفريق تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل الفريق من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز الفريق ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في الفريق تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من المدير التنفيذي للمشروع.

الهيكل التنظيمي لفرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

الرئيس العام للمناطق	المنصب
الرئيس التنفيذي للفرق التطوعية بالمملكة العربية السعودية	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمناطق	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والعالي على أعمال وأنشطة وخطط تنفيذ المشروع بالمناطق ويكون مسؤولاً أمام الرئيس التنفيذي للفريق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الاستراتيجية والخطط العامة الخاصة بالمناطق والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام بالمناطق امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية لتنفيذ المشروع بالمناطق والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمناطق إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات تنفيذ المشروع بالمناطق من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد الميزانيات وفقا لنطاق العمل بالمناطق.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل عرضها على المدير التنفيذي للفريق.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بفريق المشروع بالمناطق و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع المنفذة في المناطق تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز عمل المشروع بالمناطق ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المناطق تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمناطق وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الرياض

رئيس متطوعي منطقة الرياض



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الرياض

رؤساء محافظات متطوعي منطقة الرياض



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



منطقة مكة المكرمة

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة مكة المكرمة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة مكة المكرمة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

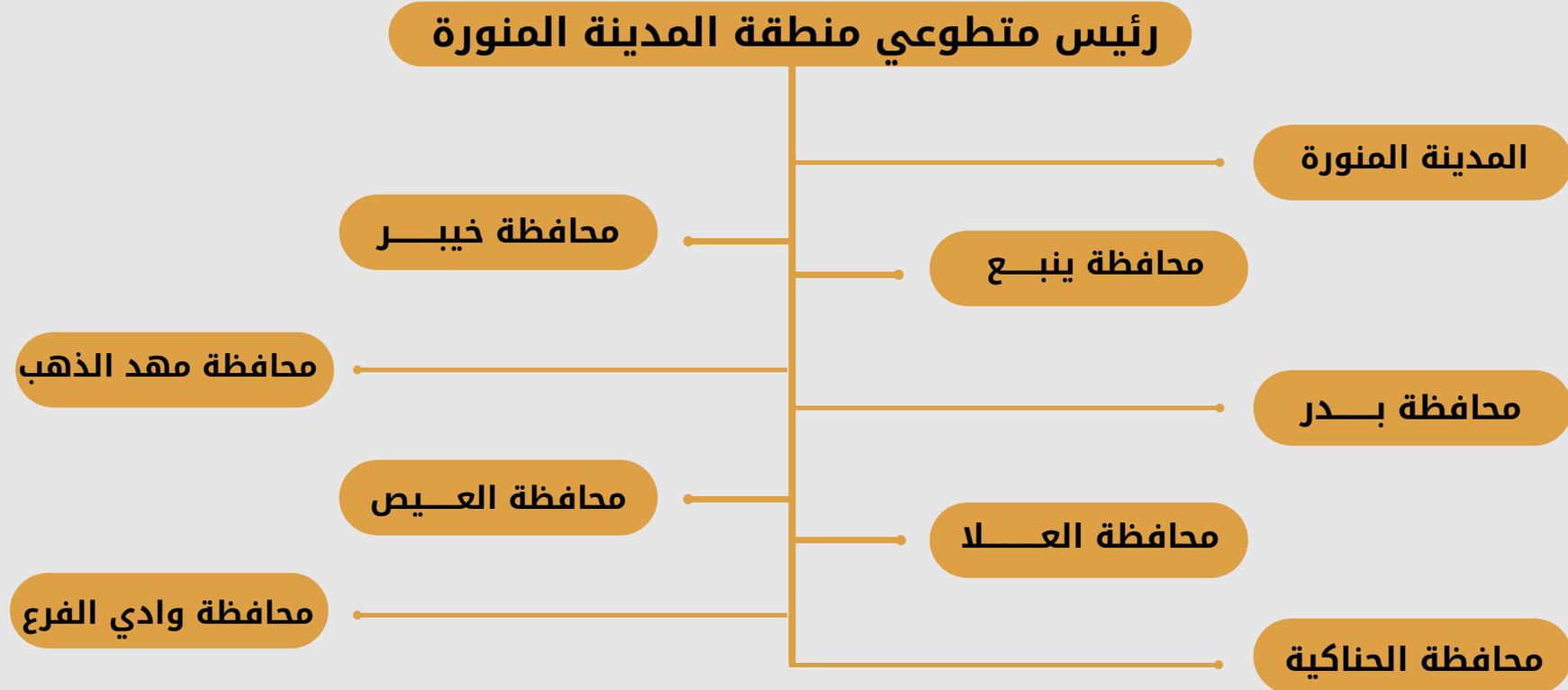
الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

منطقة المدينة المنورة



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة المدينة المنورة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

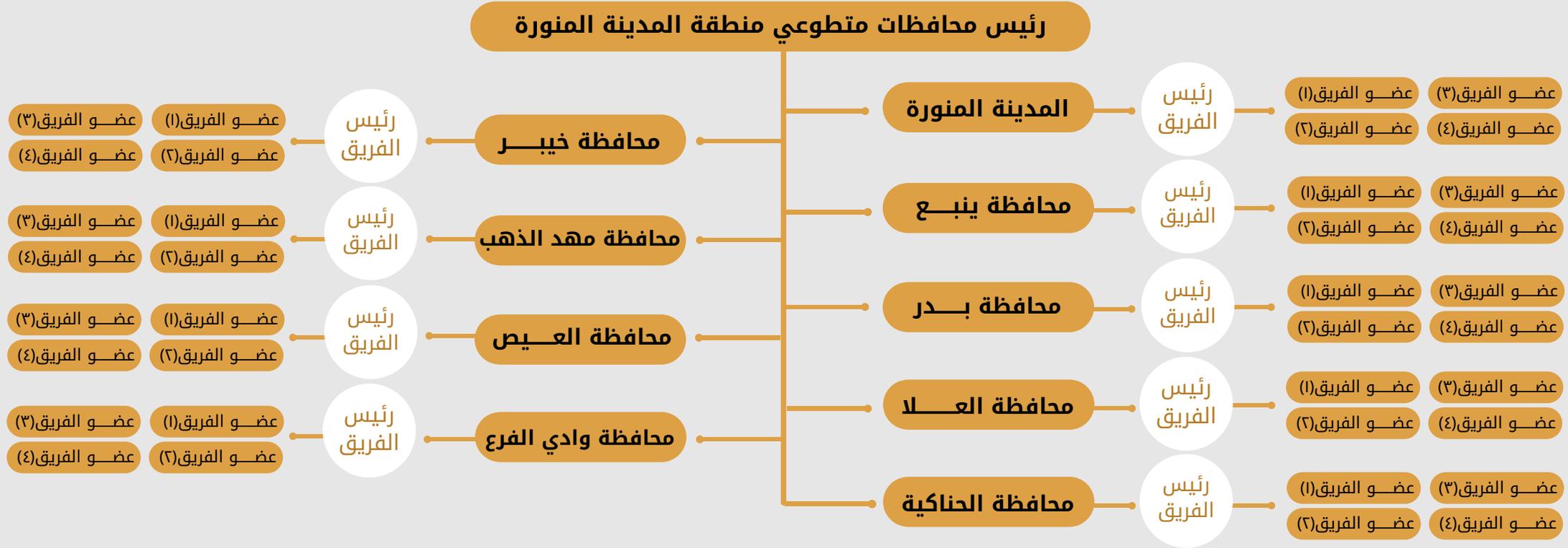
القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة المدينة المنورة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بالمنطقة الشرقية



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بالمنطقة الشرقية



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

منطقة القصيم



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة القصيم



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة القصيم



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

منطقة تبوك



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة تبوك



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

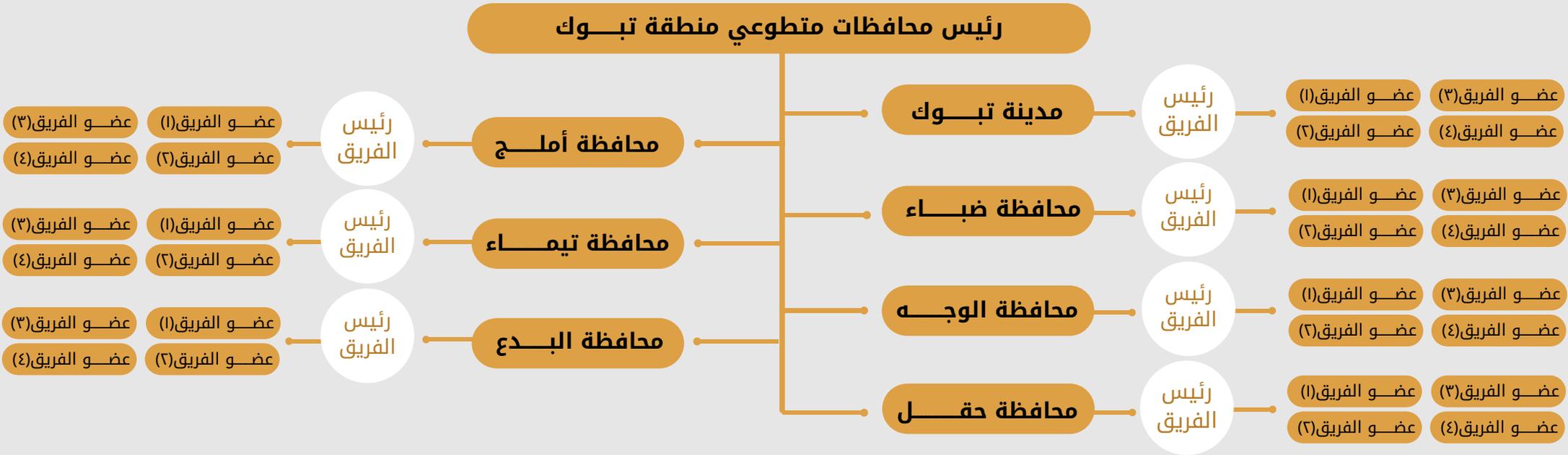
القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة تبوك



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة عسير

رئيس متطوعي منطقة عسير



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة عسير



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام بأي أعمال أخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

منطقة الحدود الشمالية



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الحدود الشمالية



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الحدود الشمالية



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة حائل



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة حائل



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

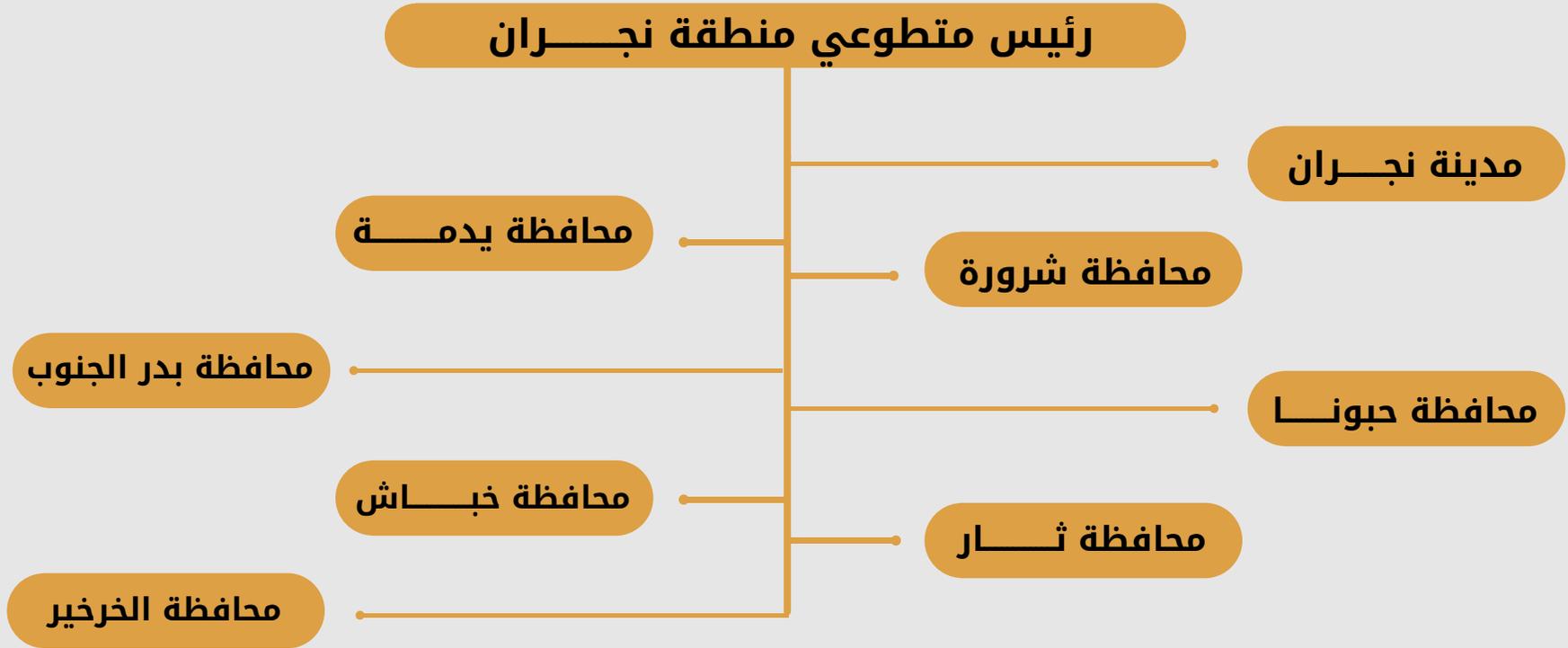
رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة نجران



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة نجران



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

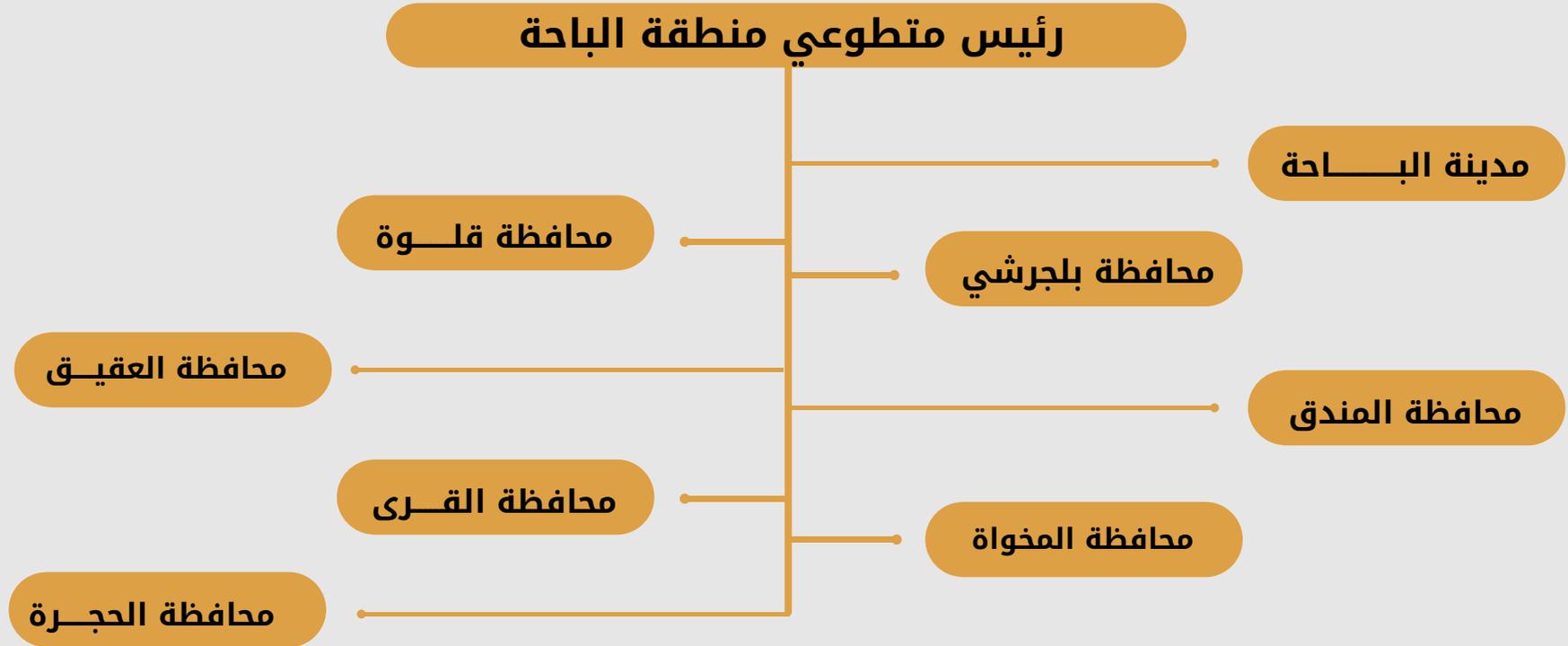
رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الباحة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

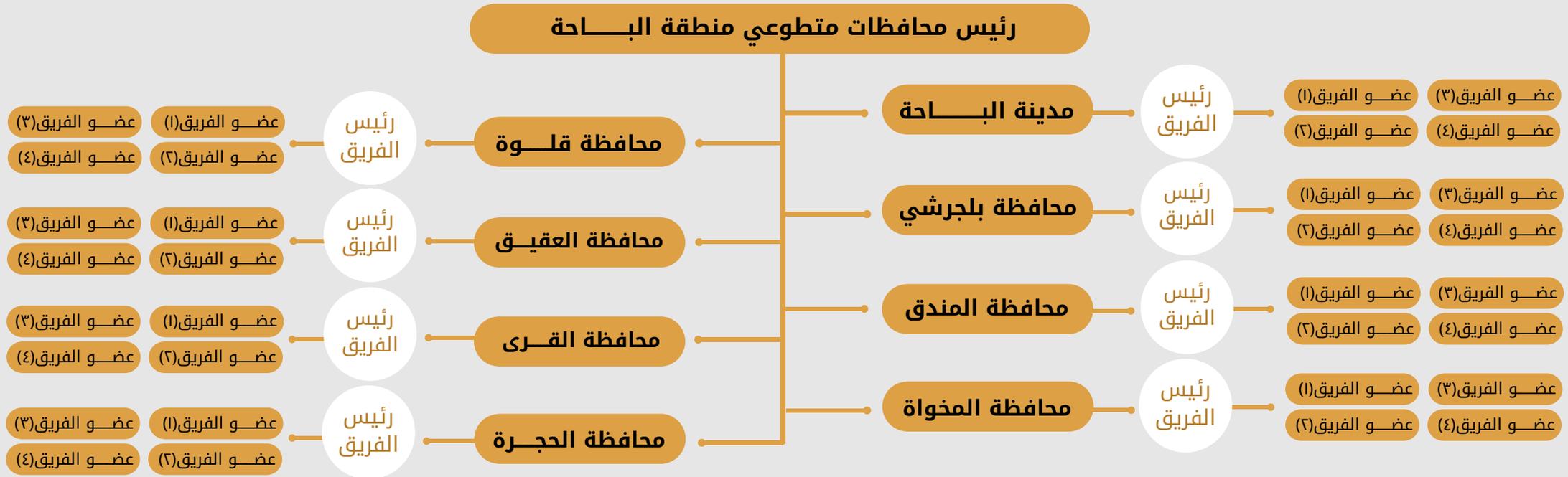
القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الباحة



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.



منطقة جازان

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة جازان



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة جازان



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

منطقة الجوف



الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الجوف



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المنطقة	المنصب
المدير العام للمناطق	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمنطقة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخط المشروع بالمنطقة ويكون مسؤولاً أمام الرئيس العام للمناطق عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والخطط العامة للمشروع بالمنطقة والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمنطقة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمنطقة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمنطقة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمنطقة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمنطقة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية و الشهرية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمنطقة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمنطقة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمنطقة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمنطقة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة لتنفيذها في المنطقة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير الإدارية و المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمنطقة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.

الهيكل التنظيمي للفرق التطوعية بمنطقة الجوف



مهام فرق متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

المعلومات الأساسية

القسم/متطوعي أوقاف القناديل المشرقة

رئيس المحافظة	المنصب
رئيس المنطقة	المشرف
إدارة فرق مشروع متطوعي مبادرة منصة جهات بالمحافظة	مسؤول عن
الإشراف التنفيذي والفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة وخطط المشروع بالمحافظة ويكون مسؤولاً أمام رئيس المنطقة عن حسن سير العمل وانتظامه.	الوصف العام

الواجبات / المسؤوليات:

- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والعامّة للمشروع بالمحافظة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيقها للرؤية واهداف المشروع الأساسية.
- الممثل العام للمشروع بالمحافظة امام الجهات الخارجية.
- المشاركة في وضع وصياغة الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة والعمل على متابعة تحقيقها.
- تقسيم الأهداف الرئيسية للمشروع بالمحافظة إلى أهداف فرعية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للوصول إلى تحقيق الأهداف الرئيسية بسهولة مع ضمان تحقيق الجودة.
- توفير احتياجات المشروع بالمحافظة من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- إعداد ميزانيات المشروع بالمحافظة وفقا لنطاق العمل.
- مراجعة الخطط والبرامج التنفيذية للمشروع بالمحافظة و التحقق منها وكذلك ميزانيات التنفيذ قبل اعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- رفع التقارير الشهرية أو ربع سنوية والنصف سنوية و السنوية الخاصة بالمشروع بالمحافظة للمدير التنفيذي و مناقشة هذه التقارير في الاجتماعات الدورية.
- التأكد من أن جميع المشاريع بالمحافظة تسلم في الوقت المناسب والمحدد مسبقا.
- إعداد التقارير التي توضح كيفية سير عمل المشروع بالمحافظة من جداول البيانات، والمخططات، والرسومات البيانية، والخرائط.
- تحليل إنجاز المشروع بالمحافظة ومدى تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- التأكد من أن جميع المهام الموكلة للأعضاء في المشروع بالمحافظة تسير بكفاءة وفاعلية.
- رفع التقارير المالية الخاصة بإدارة المشروع بالمحافظة وفق المعايير الموضوعة تمهيدا لاعتمادها من المدير التنفيذي للمشروع.
- القيام باي اعمال اخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.